



POLSKI FUNDUSZ ROZWOJU

REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO POD NAZWĄ

„POUKŁADANE - KURS ANALITYKA MIEJSKIEGO”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa: (i) zasady i warunki udziału w programie edukacyjnym pod nazwą „PoukłaDANE - Kurs Analityka Miejskiego”, mającym na celu zwiększenie umiejętności analitycznych samorządowców w pracy z danymi miejskimi („**Program Edukacyjny**”).
2. Program Edukacyjny ma charakter ogólnopolski i organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Program Edukacyjny zostanie zrealizowany w formie stacjonarnej w lokalizacji zapewnionej przez Organizatora.
3. Program Edukacyjny umożliwi przedstawicielom samorządów pozyskanie unikalnej wiedzy, w szczególności w zakresie wykorzystania narzędzi analitycznych optymalizujących zarządzanie miastem, doprowadzi do zwiększenia kompetencji związanych z analizą danych miejskich i wesprze samorządy biorące udział w Programie Edukacyjnym w wypracowywaniu koncepcji narzędzi analitycznych w wybranych obszarach.
4. Udział w Programie Edukacyjnym jest dobrowolny i bezpłatny.
5. W trakcie Programu Edukacyjnego przedstawiciele miast (zwani dalej „Reprezentantami”) przygotują rozwiązania problemów z zakresu analizy danych miejskich, w takich obszarach jak: (i) środowisko, zieleń miejską i adaptacja do zmian klimatu, (ii) mieszkańcy i jakość życia, (iii) gospodarka nieruchomościami, (iv) monitorowanie rozwoju miasta lub innym obszarze zaproponowanym w formularzu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu ("**Formularz**") w sekcji „Problem analityczny” („**Rozwiązania**").
6. Efektem Programu Edukacyjnego będzie również usprawnienie procesów wewnętrznych w samorządach i przyspieszenie przepływu informacji, zautomatyzowanie powtarzalnych czynności oraz monitorowanie i optymalizacja zasobów, a także budowanie nowych kompetencji wewnątrz urzędów poprzez rozwój kompetencji Analityka Miejskiego.

§ 2. Organizator

1. Organizatorem Programu Edukacyjnego jest spółka działająca pod firmą Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000466256, REGON: 146615458, NIP: 7010374912, kapitał zakładowy 11 475 907 779,00zł (opłacony w całości) zwana dalej „**Organizatorem**".
2. Nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia naboru do Programu Edukacyjnego sprawuje powołana przez Organizatora komisja („**Komisja**"). Komisja składa się z trzech przedstawicieli, w tym dwóch przedstawicieli Organizatora oraz jednego przedstawiciela Partnera Merytorycznego Programu Edukacyjnego i podejmuje decyzje drogą głosowania zwykłą większością głosów.
3. Członkowie Komisji przy podejmowaniu decyzji zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności. Członek Komisji, który nie spełnia przesłanek bezstronności i poufności zobowiązany jest wyłączyć się z udziału w pracach Komisji. Na jego miejsce Organizator powołuje innego członka spełniającego te przesłanki.

§ 3. Zasady Programu Edukacyjnego

1. Program Edukacyjny jest skierowany do:
 - 1) gmin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z nadanym statusem miasta (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 559 z późn. Zm.) oraz
 - 2) miast na prawach powiatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 1526).
2. Każda gmina oraz miasto na prawach powiatu, o których mowa § 3. ust. 1 Regulaminu, która złożyła wniosek o udział w Programie Edukacyjnym („**Kandydat**”) oceniana jest niezależnie i z zachowaniem najlepszych standardów merytorycznych przez członków Komisji.
3. Kandydat poprzez zgłoszenie do udziału, jak również za sam udział w Programie Edukacyjnym nie nabywa jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora, w tym roszczenia o jakikolwiek zwrot kosztów poniesionych przez niego w celu wzięcia udziału w Programie Edukacyjnym. Uczestnictwo jest nieodpłatne. Materiały przesłane Organizatorowi zarówno przed jak i w trakcie trwania Programu Edukacyjnego nie podlegają zwrotowi.
4. Aplikując do Programu Edukacyjnego, pod warunkiem otrzymania statusu uczestnika Programu Edukacyjnego („**Uczestnik**”), Kandydat wyraża zgodę na:
 - 1) informowanie opinii publicznej za pośrednictwem środków masowego przekazu, w tym m.in. telewizji, mediów społecznościowych, radia, o udziale Kandydata w Programie Edukacyjnym;
 - 2) posługiwanie się i stosowanie przez Organizatora – na potrzeby reklamy, promocji oraz informowania o udziale Kandydata w Programie Edukacyjnym – oznaczeń Uczestnika (w tym słownych, graficznych, w szczególności zaś znaków towarowych, logotypów, utworów w rozumieniu prawa autorskiego), które Kandydat przekaże lub udostępni Organizatorowi w trybie roboczym, na następujących polach eksploatacji: (i) utrwalanie i zwielokrotnienie jakąkolwiek znaną techniką oraz rozpowszechnianie w dowolnej formie, (ii) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, (iii) publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w wybranym miejscu i w czasie oraz (iv) wykorzystania na potrzeby kampanii promocyjnych i informacyjnych dotyczących Programu Edukacyjnego oraz przyszłych programów i konkursów prowadzonych przez Organizatora.

§ 4. Nabór do Programu Edukacyjnego

1. Zgłoszenia do udziału w Programie Edukacyjnym odbywają się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie przez Kandydata formularza ("**Formularz**"). Formularz udostępniany jest przez Organizatora do publicznej wiadomości w okresie przyjmowania zgłoszeń do Programu Edukacyjnego tj. do 23 grudnia 2022 roku włącznie. Formularz udostępniany jest w formie elektronicznej umożliwiającej jego wypełnienie i przekazanie Organizatorowi w czasie rzeczywistym za pośrednictwem strony internetowej www.pfrdlamiast.pl. Po upływie tego terminu zgłoszenia nie będą uwzględniane. Jeden Kandydat może wypełnić i wysłać tylko jeden Formularz.

2. Nabór do Programu Edukacyjnego poprzedzony jest formalną weryfikacją zgłoszenia przez Komisję w zakresie spełniania następujących wymogów formalnych (kryteria zerojedynkowe – spełnienie wszystkich tych kryteriów jest niezbędne dla możliwości udziału w naborze):

- 1) Posiadanie przez Uczestnika statusu gminy (o statusie miasta) lub miasta na prawach powiatu, o których mowa w § 3. ust. 1 Regulaminu;
- 2) Zgłoszenie uczestnictwa na Formularzu i w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej;
- 3) Kompletność Formularza tzn. udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania i wypełnienie wszystkich rubryk;
- 4) Wskazanie w Formularzu dwóch Reprezentantów - pracowników urzędu miasta, urzędu gminy lub spółki podległej Uczestnikowi odpowiedzialnych za analizę danych lub zajmujący się obszarem wskazanym w Formularzu lub związanym ze zdefiniowanym przez Uczestnika problemem analitycznym;
- 5) Reprezentanci (wskazani w Formularzu) muszą posiadać następujące doświadczenie i znajomość oprogramowania (kryteria zerojedynkowe – spełnienie wszystkich tych kryteriów jest niezbędne do udziału w Programie Edukacyjnym):
 - a) doświadczenie w zakresie analizy i wizualizacji danych oraz formułowania wniosków na ich podstawie (Reprezentant wskazuje poziom kompetencji w przedstawionej w Formularzu skali):
 - i. analiza danych tabelarycznych,
 - ii. wizualizacja danych na wykresach i diagramach,
 - iii. analiza danych przestrzennych,
 - iv. wizualizacja danych na mapach,
 - v. przygotowywanie wniosków/rekomendacji na podstawie powyższych danych.

Aby spełnić warunek, każdy Reprezentant musi odznaczać się co najmniej jedną umiejętnością wskazaną w pkt i-v powyżej na poziomie 2 lub wyższym;

- b) znajomość oprogramowania związanego z tematyką Programu Edukacyjnego (Reprezentant wskazuje poziom zaawansowania w przedstawionej w Formularzu skali):
 - i. MS Excel,
 - ii. MS Access,
 - iii. ArcGIS/QGIS lub tożsame geoinformatyczne,
 - iv. MS Power Point lub inne do przygotowania prezentacji.

Aby spełnić warunek, każdy Reprezentant musi wskazać znajomość przynajmniej jednego z wymienionych programów komputerowych na poziomie 2 lub wyższym;

3. W przypadku, gdy Formularz zostanie złożony niezgodnie z Regulaminem, w tym w niewłaściwej formie lub będzie niekompletny, Komisja wezwie Kandydata do uzupełnienia Formularza pocztą elektroniczną. Uzupełniony lub poprawiony Formularz powinien być kompletny i zostać przekazany zgodnie z ust. 2 powyżej, w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia Formularza lub niespełniania innych wymogów formalnych, o których mowa w ust. 2 powyżej, Formularz nie będzie brany pod uwagę na dalszym etapie naboru do Programu Edukacyjnego, o czym Kandydat zostanie poinformowany.
4. Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed wysłaniem Formularza. Wraz z wysłaniem Formularza Kandydat akceptuje treść niniejszego Regulaminu.

Dane osobowe osób działających w imieniu Kandydatów podlegają ochronie zgodnie z § 9 Regulaminu.

5. Postępowanie kwalifikacyjne do udziału w Programie Edukacyjnym zakończy się najpóźniej do dnia 5 stycznia 2023 roku. Każdy Kandydat otrzyma informację zwrotną na adres poczty elektronicznej podany w Formularzu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, o rezultacie naboru do Programu Edukacyjnego oraz otrzymaniu statusu Uczestnika albo odmowie przyznania tego statusu.
6. Komisja dokona wyboru 12 Uczestników, którzy za pośrednictwem 2 Reprezentantów (łącznie 24 Reprezentantów) wezmą udział w Programie Edukacyjnym. Wybór Uczestników przez Komisję zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) Motywacje każdego z Reprezentantów z osobna (kryterium punktowane – łącznie 40% wagi):
 - a) Jakość argumentacji uzasadniającej chęć partycypacji w Programie Edukacyjnym, wskazanie konkretnych obszarów Programu Edukacyjnego (właściwe uargumentowanie chęci partycypacji w Programie Edukacyjnym poprzez wskazanie konkretnych obszarów tematycznych Programu Edukacyjnego interesujących dla Reprezentanta, wskazanie oczekiwanych nowych kompetencji, które mogą nabyć Reprezentanci a pośrednio Uczestnicy w związku z udziałem w Programie Edukacyjnym) **(0-4 punkty w zakresie każdego z Reprezentantów, razem maksymalnie 8 punktów);**
 - 2) Problem analityczny - Ocena zgłoszonego problemu analitycznego przez Uczestnika do analizy (kryterium punktowane - 60% wagi):
 - a) Jakość opisu zgłoszonego problemu analitycznego:
 - i. zdefiniowanie wyzwania, przed którym stoi dany samorząd lub celu analizy **(0-6 punktów);** ,
 - ii. uzasadnienie znaczenia projektu dla miasta – wskazanie potencjalnych korzyści wynikających z przeprowadzenia analizy **(0-4 punkty)**
 - iii. wskazanie przykładowych zbiorów danych do wykorzystania **(0-2 punkty);**
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Uczestnika wynosi 20. Do Programu zakwalifikowane zostanie 12 Kandydatów z najwyższą liczbą punktów. W przypadku gdy w wyniku oceny Formularzy kilku Kandydatów otrzymało tą samą ilość punktów o kolejności wyboru Kandydatów decyduje głosowanie Komisji.
8. Decyzja o wyłonieniu spośród Kandydatów Uczestników należy wyłącznie do Komisji, jest ostateczna i nie podlega żadnej procedurze odwoławczej.
9. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału przez Reprezentanta w Programie Edukacyjnym z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość udziału w Programie Edukacyjnym innego Reprezentanta.

§ 5. Przebieg Programu Edukacyjnego

1. Program Edukacyjny rozpoczyna się w dniu 17 stycznia 2023 r. i trwa do 31 stycznia 2023 r.
2. Program Edukacyjny składa się z trzech modułów:

- 1) **Moduł Warsztatowy** – dwa dni warsztatów stacjonarnych w Warszawie w dniach 17.01 oraz 31.01 składających się z:
 - a) części teoretycznej nt. zarządzania miastem z wykorzystaniem danych oraz otwierania danych miejskich;
 - b) pracy warsztatowej w podgrupach projektowych nad zdefiniowaniem i rozwiązaniami konkretnych problemów miejskich z wykorzystaniem (otwartych) danych;
- 2) **Moduł Projektowy** – praca własna Reprezentantów oraz konsultacje online w podgrupach projektowych ze szkoleniowcami;
- 3) **Moduł Networkingu** – wizyta studyjna i spotkanie poświęcone wykorzystaniu danych w praktyce, wymiana doświadczeń i dobrych praktyk Uczestników oraz Partnera Merytorycznych Programu Edukacyjnego w Warszawie w dniu 18.01.

łącznie „Zajęcia Merytoryczne”.

3. Organizator zapewnia przestrzeń pozwalającą na realizację wskazanych w ust. 2 powyżej modułów w formie stacjonarnej oraz ponosi koszty wyżywienia i zakwaterowania Uczestników pomiędzy pierwszym dniem Modułu Warsztatowego a Modułem Networkingu
4. Każdy z Uczestników zobowiązuje się do uczestniczenia w Programie Edukacyjnym na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie, w szczególności Reprezentanci Uczestników zobowiązani są do udziału w zajęciach merytorycznych oraz wydarzeniach, o których mowa w § 5 Regulaminu.
5. Zajęcia Merytoryczne będą dotyczyły następujących obszarów: (i) nowoczesne zarządzanie miastem, (ii) zarządzanie danymi, (iii) metody analizy danych (iv) wykorzystanie otwartych danych miejskich, (v) wizualizacja danych (vi) środowisko, zieleń miejską i adaptacja do zmian klimatu, (vii) mieszkańcy i jakość życia, (viii) gospodarka nieruchomościami, (ix) monitorowanie rozwoju miasta.
6. W trakcie Zajęć Merytorycznych Reprezentanci Uczestników otrzymają zadania przygotowane przez Partnerów Merytorycznych Programu Edukacyjnego. Ostatniego dnia Zajęć Merytorycznych Uczestnicy będą zobowiązani do przygotowania 3-5 slajdów zawierających koncepcję, metody, wyniki, korzyści z implementacji i oczekiwane rezultaty oraz zaprezentowania Rozwiązań wypracowanych w ramach Programu Edukacyjnego oraz przesłania ich na adres mailowy Organizatora („Prezentacja”).
7. Szczegółowy harmonogram Organizator przedstawi Uczestnikowi przed rozpoczęciem Programu Edukacyjnego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem na wskazany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej w formularzu rejestracyjnym. Organizator uprawniony jest do zmiany terminu oraz harmonogramu Zajęć Merytorycznych. O zmianach w zakresie terminu oraz harmonogramu Zajęć Merytorycznych, Uczestnik zostanie zawiadomiony z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie informacji na wskazany przez Uczestnika w Formularzu adres poczty elektronicznej.
8. Po zakończeniu Programu Edukacyjnego, Reprezentantom którzy wypełnią zadania, o których mowa w § 5 ust. 6 Regulaminu, zostanie przyznane świadectwo ukończenia Kursu Analityka Miejskiego.

§ 6. Nagroda specjalna

1. Drugiego dnia warsztatów stacjonarnych Programu Edukacyjnego spośród Prezentacji Uczestników wypracowanych w ramach Zajęć Merytorycznych wybrana zostanie jedna.

Zwycięzcy Uczestnicy otrzymają nagrodę pod postacią szkolenia na Pełnomocnika Danych Miejskich dla maksymalnie 4 osób, realizowanego przez Partnera Merytorycznego Programu Edukacyjnego („Nagroda specjalna”).

2. Przebieg i kryteria oceny:
 - 1) Sposób zdefiniowania (precyzyjny, odpowiadający na konkretne potrzeby) i waga problemu miejskiego (0-2 pkt.)
 - 2) Poziom zaawansowania analizy (0-3 pkt.)
 - 3) Poprawność wykorzystania metod i narzędzi (0-3 pkt.)
 - 4) Atrakcyjność prezentacji Rozwiązania (0-2 pkt.)
3. Termin i sposób realizacji Nagrody specjalnej zostanie ustalony indywidualnie z Uczestnikami zwycięskiej grupy nie później niż 30 dni od daty zakończenia Programu Edukacyjnego.
4. Termin realizacji Nagrody specjalnej wyznaczony zostanie na dzień przypadający nie później niż 180 dni od daty zakończenia Programu Edukacyjnego.

§ 7. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje w związku z Programem Edukacyjnym - z zastrzeżeniem treści § 8 ust. 2 Regulaminu – należy zgłaszać na adres Organizatora w formie pisemnej listem poleconym z dopiskiem „Kurs Analityka Miejskiego” wskazany w § 2 Regulaminu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: miasto@pfr.pl, nie później niż 14 dni od dnia odbycia drugiego dnia warsztatów.
2. Reklamacje zgłaszane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis sprawy, której dotyczy reklamacja ze wskazaniem zarzutów reklamacyjnych;
 - 2) adres poczty elektronicznej (e-mail) lub adres poczty tradycyjnej do korespondencji, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację.
4. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi o sposobie jej rozpatrzenia nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany:
 - 1) w formie pisemnej w drodze listu tradycyjnego wysłanego na adres do korespondencji wskazany przez Użytkownika, lub
 - 2) w drodze wiadomości e-mail w przypadku reklamacji wysłanej za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, o ile w jej treści Użytkownik nie wskazał innego sposobu przekazania informacji o rozpatrzeniu reklamacji.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) w stosunku do danych osobowych reprezentantów Kandydatów oraz reprezentantów Uczestników.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osoba, której dane dotyczą może się kontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: iod@pfr.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany w § 2 Regulaminu.
3. Organizator oświadcza, że dane osobowe, będzie przetwarzał w celu:
 - 1) Realizacji postanowień regulaminu, tj. przeprowadzenia Programu Edukacyjnego,
 - 2) informowania mediów o przebiegu Programu Edukacyjnego oraz publikowania danych osobowych Koordynatorów oraz Reprezentantów Merytorycznych, w tym ich wizerunku, na potrzeby realizacji działań promocyjnych dotyczących Programu Edukacyjnego, oraz
 - 3) obsługi reklamacji i roszczeń z tytułu realizacji Programu Edukacyjnego.
4. Przestanką prawną przetwarzania Danych Osobowych jest:
 - 1) uczestnictwo w Programie Edukacyjnym - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 2) obsługa reklamacji i roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora,
 - 3) wykorzystanie wizerunku – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zw. z art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku.
5. Dane Osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 1) w celu, o którym mowa w ust. 4 lit. a powyżej – przez okres nie dłuższy, niż czas trwania Programu Edukacyjnego,
 - 2) w celu, o którym mowa w ust. 4 lit. b powyżej – przez okres 3 lat od zakończenia Programu Edukacyjnego,
 - 3) w celu, o którym mowa w ust. 4 lit. c powyżej – przez okres 3 lat od zakończenia Programu Edukacyjnego.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
7. Każdej osobie, której dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Programu Edukacyjnego i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - 4) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania.
8. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w ust. 2 wyżej.
9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Osobie, której dane są przez Organizatora przetwarzane w związku z realizacją Programu Edukacyjnego i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Żadne decyzje dotyczące osób, których dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Programu Edukacyjnego nie będą podejmowane przez Organizatora w sposób zautomatyzowany, w tym w celu profilowania.

§ 9. Prawa autorskie

1. Uczestnik z chwilą przekazania Organizatorowi utworów innych niż określonych w § 3 ust. 4 pkt 2 Regulaminu Uczestnik udziela Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej do powyższych utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzanie do obrotu;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 4) nieodpłatne użyczenie, najem;
 - 5) publiczne wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie;
 - 6) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym publikowanie w mediach elektronicznych, a w szczególności w Internecie.
2. Uczestnik z chwilą przekazania Organizatorowi utworów innych niż określonych w § 3 ust. 4 pkt 2 Regulaminu Uczestnik udziela Organizatorowi bezpłatnego zezwolenia na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworów, sporządzonych przez Organizatora lub dla Organizatora, na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej.
3. Licencja i zezwolenie, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, obejmują korzystanie i rozpowszechnianie utworów zarówno w całości, jak i części, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
4. Licencja i zezwolenie, o których mowa w ust. 1 i 2, obejmuje udzielenie sublicencji.
5. Uczestnik, akceptując Regulamin oświadcza, że korzystanie przez Organizatora z utworów zgodnie z ust. 1-4 powyżej nie będzie naruszać niczyich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
6. Uczestnik jest odpowiedzialny względem Organizatora za wszelkie wady prawne utworów, o których mowa w niniejszym § 9 oraz § 3 ust. 4 pkt 2 Regulaminu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
7. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych lub licencyjnych, praw pochodnych, lub z roszczeniami o ochronę dóbr osobistych, Uczestnik podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Organizator lub osoby trzecie, którym Organizator udzielił prawa do korzystania z utworów lub ich opracowań będą musiały zaniechać korzystania z nich w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane prawomocnym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Uczestnik naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
8. Organizator niezwłocznie zawiadomi Uczestnika o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej skierowanych przeciwko Organizatorowi w zakresie utworów.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie do Programu Edukacyjnego jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Program Edukacyjny jest prowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Program Edukacyjny nie jest loterią ani inną grą losową.
4. Wszelkie ewentualne obowiązki w zakresie opodatkowania otrzymanej Nagrody specjalnej ciąży na otrzymującym nagrodę Uczestniku.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania modyfikacji postanowień Regulaminu, w szczególności w zakresie dotyczącym organizacji Programu Edukacyjnego. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą poinformowania Uczestników o dokonanej zmianie.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa.
7. Informacji o Programie Edukacyjnym udziela Polski Fundusz Rozwoju S.A. jako Organizator.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator.
9. Ewentualne spory wynikające z umów zawartych w oparciu o niniejszy regulamin rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.