



POLSKI FUNDUSZ ROZWOJU

REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO POD NAZWĄ

„AKADEMIA MIAST PRZYSZŁOŚCI EDYCJA II”

DATA PRZYJĘCIA: 21 lutego 2021

LUTY 2021

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa: (i) zasady i warunki udziału w programie strategicznego wsparcia pod nazwą „Akademia Miast Przyszłości edycja II”, mającym na celu przygotowanie samorządowców do tworzenia miasta uważnego, odpornego na kryzysy i gotowego na sprostanie nowym wyzwaniom („**Program Edukacyjny**”) oraz (ii) zasady uczestnictwa w Programie Edukacyjnym.
2. Program Edukacyjny ma charakter ogólnopolski i organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Program Edukacyjny zostanie zrealizowany w formie zdalnej za pośrednictwem narzędzia zapewnionego przez Organizatora.
3. Program Edukacyjny umożliwi przedstawicielom samorządów pozyskanie unikalnej wiedzy, w szczególności w zakresie wykorzystania nowoczesnych technologii optymalizujących zarządzanie miastem, doprowadzi do Certyfikacji Ekspertów Miast Przyszłości PFR i wesprze samorządy biorące udział w projekcie w wypracowywaniu koncepcji projektów wdrożeniowych z obszaru zielonej i cyfrowej transformacji.
4. Udział w Programie Edukacyjnym jest dobrowolny i bezpłatny.
5. W trakcie Programu Edukacyjnego uczestnicy zdobędą profesjonalną wiedzę z takich obszarów jak: (i) nowoczesne zarządzanie miastem, (ii) finansowanie inwestycji miejskich, (iii) przedsiębiorczość, (iv) mobilność, (v) technologie, (vi) energetyka i klimat, (vii) mieszkańcy i jakość życia („**Wdrożenie**”).
6. Efektem Programu Edukacyjnego będzie również wypracowanie planu poszczególnych samorządów w zakresie innowacji i popularyzacja wśród miast wdrożenia komórek dedykowanych do spraw rozwoju (*smart city*) oraz wiedzy na temat inteligentnych miast.

§ 2. Organizator

1. Organizatorem Programu Edukacyjnego jest spółka działająca pod firmą Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000466256, REGON: 146615458, NIP: 7010374912, kapitał zakładowy 4.953.252.553 zł (opłacony w całości) zwana dalej „**Organizatorem**”.
2. Nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia naboru do Programu Edukacyjnego sprawuje powołana przez Organizatora komisja („**Komisja**”). Komisja składa się z trzech przedstawicieli Grupy Kapitałowej PFR nie zaangażowanych w organizację Programu Edukacyjnego wybranych przez przedstawicieli Organizatora.

§ 3. Zasady Programu Edukacyjnego

1. Program Edukacyjny jest skierowany do: (i) gmin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz (ii) miast na prawach powiatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020, poz. 920 z późn. zm.), których liczba mieszkańców mieści się w przedziale pomiędzy 20.000 a 100.000 (według danych prezentowanych przez Główny Urząd Statystyczny w roczniku demograficznym za rok 2019 dostępnym również pod następującym linkiem: <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/roczniki-statystyczne/roczniki-statystyczne/rocznik-demograficzny-2019,3,13.html>).

2. Każda gmina oraz miasto na prawach powiatu, o których mowa § 3. ust. 1 Regulaminu, która złożyła wniosek o udział w Programie Edukacyjnym („**Kandydat**”) oceniana jest niezależnie i z zachowaniem najlepszych standardów merytorycznych przez członków Komisji.
3. Kandydat poprzez zgłoszenie do udziału, jak również za sam udział w Programie Edukacyjnym nie nabywa jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora, w tym przyznania mu jakiegokolwiek zwrotu kosztów poniesionych przez niego w celu wzięcia udziału w Programie Edukacyjnym. Decyzja o wyłonieniu spośród Kandydatów uczestników Programu Edukacyjnego („**Uczestnik**”) należy wyłącznie do Komisji, jest ostateczna i nie podlega żadnej procedurze odwoławczej.
4. Aplikując do Programu Edukacyjnego, pod warunkiem otrzymania statusu Uczestnika, Kandydat wyraża zgodę na:
 - a. informowanie opinii publicznej za pośrednictwem środków masowego przekazu, w tym m.in. telewizji, mediów społecznościowych, radia, o udziale Kandydata w Programie Edukacyjnym;
 - b. posługiwanie się i stosowanie przez Organizatora – na potrzeby reklamy, promocji oraz informowania o udziale Kandydata w Programie Edukacyjnym – oznaczeń Uczestnika (tym słownych, graficznych, w szczególności zaś znaków towarowych, logotypów, utworów w rozumieniu prawa autorskiego), które Kandydat przekaże lub udostępni Organizatorowi w trybie roboczym, na następujących polach eksploatacji: (i) utrwalanie i zwielokrotnienie jakąkolwiek znaną techniką oraz rozpowszechnianie w dowolnej formie, (ii) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, (iii) publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w wybranym miejscu i w czasie oraz (iv) wykorzystania na potrzeby kampanii promocyjnych i informacyjnych dotyczących Programu Edukacyjnego oraz przyszłych programów i konkursów prowadzonych przez Organizatora.

§ 4. Nabór do Programu Edukacyjnego

1. Zgłoszenia do udziału w Programie Edukacyjnym odbywają się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie przez Kandydata formularza. Formularz udostępniany jest przez Organizatora do publicznej wiadomości w okresie przyjmowania zgłoszeń do Programu Edukacyjnego tj. do 5 marca 2021 roku włącznie. Formularz udostępniany jest w formie elektronicznej umożliwiającej jego wypełnienie i przekazanie Organizatorowi w czasie rzeczywistym za pośrednictwem strony internetowej www.pfrdlamiast.pl. Po upływie tego terminu zgłoszenia nie będą uwzględniane.
2. Nabór do Programu Edukacyjnego poprzedzony jest formalną weryfikacją zgłoszenia przez Komisję w zakresie posiadania przez podmiot, który dokonał zgłoszenia, statusu gminy lub miasta na prawach powiatu stosownie do § 3. ust. 1 Regulaminu.
3. Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed wysłaniem formularza. Wraz z wysłaniem formularza Kandydat akceptuje treść niniejszego Regulaminu. Dane osobowe osób działających w imieniu Kandydatów podlegają ochronie zgodnie z § 9 Regulaminu.
4. Postępowanie kwalifikacyjne do udziału w Programie Edukacyjnym zakończy się do dnia 9 marca 2021 roku Organizator może przedłużyć termin określony powyżej maksymalnie o dalsze 5 dni roboczych, w szczególności w przypadku napływu dużej liczby zgłoszeń. Każdy Kandydat otrzyma informację zwrotną na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, o którym mowa w

punkcie 1 powyżej, o rezultacie naboru do Programu Edukacyjnego oraz otrzymaniu statusu Uczestnika.

5. Każdy z Uczestników zobowiązuje się do uczestniczenia w Programie Edukacyjnym na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie, w szczególności przedstawiciele Uczestników zobowiązani są do udziału w zajęciach merytorycznych oraz wydarzeniach, o których mowa w § 5 Regulaminu.
6. Komisja dokona wyboru 80 Uczestników z 40 miast (dwóch uczestników z każdego miasta), którzy wezmą udział w Programie Edukacyjnym. Wybór Uczestników przez Komisję zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - a. Kryteria formalne:
 - i. Gmina lub miasto na prawach powiatu, których liczba mieszkańców mieści się w przedziale pomiędzy 20.000 a 100.000 zgodnie z § 3. ust. 1 Regulaminu;
 - ii. Gminę lub miasto na prawach powiatu, o których mowa w § 3. ust. 1 Regulaminu reprezentuje pracownik urzędu miasta, urzędu gminy lub spółki podległej odpowiedzialny za rozwój gospodarczy, przedsiębiorczość i nowe technologie;
 - iii. Kompletność formularza tzn. wypełnione odpowiedzi na wszystkie pytania.
 - b. Kryteria merytoryczne:
 - a. Ocena samorządu (60% wagi):
 - i. Jakość argumentacji uzasadniającej chęć partycypacji w projekcie, wskazanie konkretnych modułów projektu (właściwe uargumentowanie chęci partycypacji w projekcie, wskazanie konkretnych modułów projektu, interesujących dla uczestnika) **(0-3 punktów)**;
 - ii. Sposób sformułowania wyzwań, przed którymi stoi dany samorząd i jego problemów **(0-2 punktów)**;
 - iii. Obecność na liście miast tracących swoje funkcje rozwoje (delimitacja) **(0-1 punktu)**
 - b. Ocena zgłoszonego projektu do wdrożenia (40% wagi):
 - i. Jakość opisu zgłoszonego projektu (typ zdefiniowanego wyzwania, umiejętność opisu projektu, użycie nowoczesnych technologii i narzędzi) **(0-2 punktów)**;
 - ii. Znaczenie projektu dla rozwoju miasta (Poziom wpływu na ekosystem danego miasta (innowacje zewnętrzne) i środowisko pracy urzędników (innowacje wewnętrzne)) **(0-2 punktów)**;
 - iii. Zbieżność z agendą Organizatora i projektami realizowanymi w ramach instytucji (zbieżny i ma decydenta 2) **(0-2 punktów)**

§ 5. Przebieg Programu Edukacyjnego

1. Program Edukacyjny rozpoczyna się w dniu 15 marca 2021 r. i trwa do 25 czerwca 2021 r.
2. Program Edukacyjny składa się z czterech ścieżek:
 - a. **Ścieżka wiedzy** - siedem modułów zajęć w formie kursu online zakończonego testem;
 - b. **Ścieżka Kompetencyjna** - cztery warsztaty merytoryczne z udziałem gości zewnętrznych;
 - c. **Ścieżka Projektowa** - regularne spotkania online w podgrupach projektowych z mentorami;
 - d. **Ścieżka Networkingu** - regularne spotkania online z udziałem gości zewnętrznych reprezentujących instytucje publiczne odpowiedzialne za kształtowanie polityki miejskiej w Polsce,

łącznie „Zajęcia Merytoryczne”.

3. Organizator zapewnia narzędzie pozwalające na realizację wskazanych w ust. 2 powyżej ścieżek w formie online.
4. Uczestnicy zobowiązani są wyznaczyć spośród swoich pracowników i oddelegować do Programu Edukacyjnego dwóch reprezentantów, odpowiedzialnych za tematy z obszaru rozwoju miasta, polityki gospodarczej i nowych technologii.
5. Przez Zajęcia Merytoryczne rozumie się zajęcia dotyczące siedmiu obszarów, tj.: (i) nowoczesne zarządzanie miastem, (ii) finansowanie inwestycji miejskich, (iii) przedsiębiorczość, (iv) mobilność, (v) technologie, (vi) energetyka i klimat, (vii) mieszkańcy i jakość życia.
6. W trakcie Zajęć Merytorycznych przedstawiciele Uczestników będą otrzymywali zadania przygotowane przez szkoleniowców Programu Edukacyjnego. Przedstawiciele Uczestników będą zobowiązani do przekazywania propozycji rozwiązań do zadań poprzez platformę e-learningową udostępnioną przez Organizatora.
7. Szczegółowy harmonogram Organizator przedstawi Uczestnikowi przed rozpoczęciem Programu Edukacyjnego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem na wskazany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej w formularzu rejestracyjnym. Organizator uprawniony jest do zmiany terminu oraz harmonogramu Zajęć Merytorycznych. O zmianach w zakresie terminu oraz harmonogramu Zajęć Merytorycznych, Uczestnik zostanie zawiadomiony z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie informacji na wskazany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej w formularzu rejestracyjnym.
8. Po zakończeniu Programu Edukacyjnego, Uczestnikom, którzy spełniają kryteria o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu, zostanie przyznany Certyfikat Eksperta Miast Przyszłości PFR.

§ 6. Półfinał

1. Po zakończeniu Programu Edukacyjnego zostanie zorganizowane jednodniowe wydarzenie, zorganizowane dla Uczestników którzy wzięli udział w Zajęciach Merytorycznych oraz przesłali w terminie 5 dni roboczych na adres mailowy Organizatora prezentację prezentującą wizję swojego miasta, którą zaprezentują podczas półfinału („Półfinał”).
2. Podczas Półfinału każdy z Uczestników przedstawi wizję swojego miasta w formie prezentacji inwestorskiej (*pitching deck*), ze szczególnym uwzględnieniem planu kompleksowego wdrożenia z zakresu zielonej i cyfrowej transformacji.
3. Półfinał odbędzie się w terminie do 5 dni roboczych przed Galą Finałową i w zależności od obowiązujących obostrzeń sanitarnych odbędzie się we wskazanej przez Organizatora formie, o której Uczestnicy zostaną poinformowani na 14 dni przed terminem Półfinału, na wskazany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej w formularzu rejestracyjnym.
4. Podczas Półfinału, powołane jury półfinałowe składające się z ekspertów zewnętrznych z obszaru inteligentnych miast oraz przedstawiciele Grupy Kapitałowej PFR którzy nie są zaangażowani w organizację Programu Edukacyjnego, wybranych przez przedstawiciele Organizatora którzy nie są zaangażowani w organizację Programu Edukacyjnego dokona oceny prezentacji i przyzna odpowiednią ilość punktów na podstawie niniejszych kryteriów:
 - a. Klarowny opis wyzwania (poparty konkretnymi przykładami i danymi):
 - i. Brak opisu lub opis nie pozwala zrozumieć istoty wyzwania – **0 punktów**;

- ii. Opis pozwala zrozumieć istotę wyzwania, brak konkretnych przykładów i danych – **1 punkt**;
 - iii. Opis wyzwania jest klarowny i poparty konkretnymi danymi – **2 punkty**;
 - iv. Opis wyzwania jest klarowny, poparty konkretnymi danymi i przykładami, a także informacjami o próbach rozwiązania problemów w przeszłości – **3 punkty**;
 - b. Znaczenie dla ekosystemu miejskiego (m.in. wpływ na jakość życia mieszkańców, efektywność pracy urzędników):
 - i. Rozwiązanie wyzwania nie przyniesie żadnych korzyści dla mieszkańców ani urzędników – **0 punktów**;
 - ii. Rozwiązanie wyzwania może przynieść nieznaczące lub trudne do zmierzenia korzyści dla mieszkańców/urzędników, a grupa beneficjentów jest mała – **1 punkt**;
 - iii. Rozwiązanie wyzwania może przynieść duże, wymierne korzyści dla mieszkańców bądź urzędników, grupa beneficjentów jest duża – **2 punkty**;
 - iv. Rozwiązanie wyzwania może kompleksowo rozwiązać krytyczny problem/potrzebę mieszkańców lub urzędników, co doprowadzi do wymiernych korzyści dla miasta – **3 punkty**;
 - c. Innowacyjność projektu:
 - i. Rozwiązanie nie może zostać uznane za innowacyjne, gdyż nie ma na celu działań w zakresie usprawnienia polityk publicznych – **0 punktów**;
 - ii. Projekt w niewielkim stopniu usprawnia już posiadane przez miasto rozwiązania, istnieją liczne projekty tego typu w skali Polski – **1 punkt**;
 - iii. Projekt w znacznym stopniu usprawnia już posiadane przez miasto rozwiązania, istnieją nieliczne projekty tego typu w skali Polski – **2 punkty**;
 - iv. Projekt przewiduje wdrożenie zupełnie nowych rozwiązań, stanowiących innowacje w skali kraju – **3 punkty**;
 - d. Przyszłościowość (wpisywanie się w trendy przyszłości dotyczące zielonej i cyfrowej transformacji miast):
 - i. Rozwiązanie nie wpisuje się w trendy przyszłości dotyczące zielonej i cyfrowej transformacji miast – **0 punktów**;
 - ii. Rozwiązanie nieznacznie wpisuje się w trendy przyszłości dotyczące zielonej lub cyfrowej transformacji miast – **1 punkt**;
 - iii. Rozwiązanie w pełni wpisuje się w trendy przyszłości dotyczące zielonej lub cyfrowej transformacji miast – **2 punkty**;
 - iv. Rozwiązanie w pełni wpisuje się w trendy przyszłości dotyczące zarówno zielonej oraz cyfrowej transformacji miast – **3 punkty**.
- 5. Spośród ocenianych podczas Półfinału Uczestników, dziesięciu z najwyższą liczbą punktów, weźmie udział w Gali Finałowej („**Finaliści**”).

§ 7. Gala Finałowa

1. Gala Finałowa programu edukacyjnego Akademia Miast Przyszłości edycja II jest jednodniowym wydarzeniem z udziałem przedstawicieli prasy i mediów, podczas którego każdy Finalista przedstawi wizję swojego miasta w formie prezentacji inwestorskiej (*pitching deck*), ze szczególnym uwzględnieniem planu kompleksowego wdrożenia z zakresu transformacji cyfrowej („**Gala Finałowa**”).

2. W zależności od obowiązujących obostrzeń sanitarnych, Gala Finałowa odbędzie się we wskazanej przez Organizatora formie, o której Finaliści zostaną poinformowani na 14 dni przed terminem Gali Finałowej, na wskazany przez Finalistę adres poczty elektronicznej w formularzu rejestracyjnym.
3. W Gali Finałowej weźmie udział dziesięciu Finalistów.
4. Gala Finałowa jest jednodniowym wydarzeniem z udziałem przedstawicieli prasy i mediów, podczas którego każdy Finalista przedstawi wizję swojego miasta w formie prezentacji inwestorskiej (*pitching deck*), ze szczególnym uwzględnieniem planu kompleksowego wdrożenia z zakresu transformacji cyfrowej.
5. Do oceny Finalistów powołana zostanie Komisja Gali Finałowej składająca się z przedstawicieli instytucji publicznych odpowiedzialnych za kształtowanie w Polsce polityk miejskich takich jak: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministerstwo Klimatu i Środowiska oraz przedstawiciele Organizatora którzy nie są zaangażowani w organizację Programu Edukacyjnego.
6. Komisja Gali Finałowej dokona oceny prezentacji i przyzna odpowiednią ilość punktów na podstawie kryteriów wskazanych w §6 ust. 4 Regulaminu.
7. Dla trzech Finalistów z najwyższą liczbą punktów przewidziane są nagrody takie jak: wsparcie i doradztwo w zakresie wdrożenia projektu oraz warsztaty dotyczące *design thinking* i zwinnego zarządzania dla pracowników urzędu.
8. Dokładny termin, szczegółowy harmonogram oraz miejsce Gali Finałowej Organizator przedstawi Uczestnikom przed rozpoczęciem Gali Finałowej z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem na wskazany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej w formularzu rejestracyjnym. Organizator uprawniony jest do zmiany terminu, formuły, harmonogramu oraz miejsca odbywania Gali Finałowej, a także odwołania Gali Finałowej.

§ 8. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje w związku z Programem Edukacyjnym - z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 poniżej – należy zgłaszać na adres Organizatora w formie pisemnej listem poleconym z dopiskiem „Akademia Miast Przyszłości edycja II” wskazany w § 2 niniejszego Regulaminu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: miasto@pfr.pl, nie później niż 14 dni od dnia odbycia Gali Finałowej. W przypadku zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, Uczestnik zobowiązany jest skorzystać z adresu poczty elektronicznej Uczestnika, który wskazał w formularzu rejestracyjnym.
2. Reklamacje zgłaszane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności:
 - a. opis sprawy, której dotyczy reklamacja ze wskazaniem zarzutów reklamacyjnych;
 - b. adres poczty elektronicznej (e-mail) lub adres poczty tradycyjnej do korespondencji, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację.
4. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi o sposobie jej rozpatrzenia nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany:
 - a. w formie pisemnej w drodze listu tradycyjnego wysłanego na adres do korespondencji wskazany przez Użytkownika, lub

- b. w drodze wiadomości e-mail w przypadku reklamacji wysłanej za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, o ile w jej treści Użytkownik nie wskazał innego sposobu przekazania informacji o rozpatrzeniu reklamacji.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) w stosunku do danych osobowych Koordynatorów oraz Reprezentantów Merytorycznych.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osoba, której dane dotyczą może się kontaktować z Administratorem poprzez adres email iod@pfr.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany w § 2 Regulaminu.
3. Organizator oświadcza, że dane osobowe, będzie przetwarzał w celu:
 - a. przeprowadzenia Programu Edukacyjnego,
 - b. informowania mediów o przebiegu Programu Edukacyjnego oraz publikowania danych osobowych Koordynatorów oraz Reprezentantów Merytorycznych, w tym ich wizerunku, na potrzeby realizacji działań promocyjnych dotyczących Programu Edukacyjnego, oraz
 - c. obsługi reklamacji i roszczeń z tytułu realizacji Programu Edukacyjnego.
4. Przesłanką prawną przetwarzania Danych Osobowych jest:
 - a. uczestnictwo w Programie Edukacyjnym - art. 6 ust 1 lit. b RODO,
 - b. obsługa reklamacji i roszczeń – art. 6 ust 1 lit. f RODO, tj. uzasadniony interes administratora,
 - c. wykorzystanie wizerunku – art. 6 ust 1 lit a RODO, w zw. z art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191).
5. Dane Osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - a. w celu, o którym mowa w ust. 4 lit. a powyżej – przez okres nie dłuższy, niż czas trwania Programu Edukacyjnego,
 - b. w celu, o którym mowa w ust. 4 lit. b powyżej – przez okres 3 lat od zakończenia Programu Edukacyjnego,
 - c. w celu, o którym mowa w ust. 4 lit. c powyżej – przez okres 3 lat od zakończenia Programu Edukacyjnego.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane mediom oraz organom administracji publicznej w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in. agencjom eventowym – przy czym takie podmioty będą przetwarzały dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Każdej osobie, której dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Programu Edukacyjnego i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, przysługuje prawo:

- a. dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - b. sprostowania swoich danych osobowych,
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - d. usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania.
10. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w ust. 2 wyżej.
 11. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 12. Osobie, której dane są przez Organizatora przetwarzane w związku z realizacją Programu Edukacyjnego i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. **Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 13. Żadne decyzje dotyczące osób, których dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Programu Edukacyjnego nie będą podejmowane przez Organizatora w sposób zautomatyzowany, w tym w celu profilowania.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie do Programu Edukacyjnego jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Program Edukacyjny nie jest loterią ani inną grą losową.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania modyfikacji postanowień Regulaminu w zakresie dotyczącym organizacji Programu Edukacyjnego, przetwarzania danych osobowych. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą poinformowania Uczestników o dokonanej zmianie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Informacji o Programie Edukacyjnym udziela Polski Fundusz Rozwoju S.A. jako Organizator.