

REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO POD NAZWĄ „AKADEMIA MIAST PRZYSZŁOŚCI”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady i warunki udziału w programie edukacyjnym pod nazwą „Akademia Miast Przyszłości” („**Program Edukacyjny**”) oraz zasady uczestnictwa w Programie Edukacyjnym.
2. Program Edukacyjny ma charakter ogólnopolski i organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Udział w Programie Edukacyjnym jest dobrowolny i bezpłatny. Organizator zapewnia poczęstunek w trakcie trwania Zajęć Merytorycznych (zgodnie z poniższą definicją wskazaną w § 4 ust. 1 lit a Regulaminu).
4. Celem Programu Edukacyjnego jest wypracowanie strategii w zakresie budowy inteligentnych miast w takich obszarach jak: (i) zarządzanie miastem, (ii) mobilność miejska, (iii) energetyka i środowisko, (iv) biznes i przedsiębiorczość, (v) edukacja, (vi) mieszkalnictwo, (vii) bezpieczeństwo oraz (viii) ochrona zdrowia.
5. Program Edukacyjny ma również na celu przygotowanie uczestników do planowanego konkursu Miasto Przyszłości 2050, wypracowanie planu poszczególnych samorządów w zakresie innowacji i popularyzację wśród miast wdrożenia komórek dedykowanych do spraw rozwoju (*smart city*) oraz wiedzy na temat inteligentnych miast.

§ 2. Organizator

1. Organizatorem Programu Edukacyjnego jest spółka działająca pod firmą Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000466256, REGON: 146615458, NIP: 7010374912, kapitał zakładowy 2.453.326.553,00 zł (opłacony w całości) zwana dalej „Organizatorem”.
2. Nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia naboru do Programu Edukacyjnego sprawuje powołana przez Organizatora komisja („**Komisja**”).

§ 3. Zasady Programu Edukacyjnego

1. Program Edukacyjny jest skierowany do: (i) gmin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) oraz (ii) miast na prawach powiatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.), których liczba mieszkańców mieści się w przedziale pomiędzy 50.000 a 100.000 (według danych prezentowanych przez Główny Urząd Statystyczny w roczniku demograficznym za rok 2019 dostępnym również pod następującym linkiem: <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/roczniki-statystyczne/roczniki-statystyczne/rocznik-demograficzny-2019,3,13.html>).
2. Każda gmina oraz miasto na prawach powiatu, o których mowa § 3. ust. 1 Regulaminu, która złożyła wniosek o udział w Programie Edukacyjnym („**Kandydat**”) oceniana jest niezależnie i z zachowaniem najlepszych standardów merytorycznych przez członków Komisji.
3. Kandydat poprzez zgłoszenie do udziału jak również za sam udział w Programie Edukacyjnym nie

nabywa jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora w tym przyznania mu jakiegokolwiek zwrotu kosztów poniesionych przez niego w celu wzięcia udziału w Programie Edukacyjnym. W tym roszczeń o zwrot kosztów nocleg, wyżywienia, dojazdu.. Decyzja o wyłonieniu spośród Kandydatów uczestników Programu Edukacyjnego („Uczestnik”) należy wyłącznie do Komisji, jest ostateczna i nie podlega żadnej procedurze odwoławczej.

4. Aplikując do Programu Edukacyjnego, pod warunkiem otrzymania statusu Uczestnika, Kandydat wyraża zgodę na:
 - a. informowanie opinii publicznej za pośrednictwem środków masowego przekazu, w tym m.in. telewizji, mediach społecznościowych, radia, o udziale Kandydata w Programie Edukacyjnym;
 - b. posługiwanie się i stosowanie przez Organizatora – na potrzeby reklamy, promocji oraz informowania o udziale Kandydata w Programie Edukacyjnym – oznaczeń Uczestnika (tym słownych, graficznych, w szczególności zaś znaków towarowych, logotypów, utworów w rozumieniu prawa autorskiego), które Kandydat przekaze lub udostępni Organizatorowi w trybie roboczym, na następujących polach eksploatacji: (i) utrwalanie i zwielokrotnienie jakąkolwiek znaną techniką oraz rozpowszechnianie w dowolnej formie, (ii) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, (iii) publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w wybranym miejscu i w czasie oraz (iv) wykorzystania na potrzeby kampanii promocyjnych i informacyjnych dotyczących Programu Edukacyjnego oraz przyszłych programów i konkursów prowadzonych przez Organizatora.

Nabór do Programu Edukacyjnego

5. Zgłoszenia do udziału w Programie Edukacyjnym odbywają się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie przez Kandydata formularza. Formularz udostępniany jest przez Organizatora do publicznej wiadomości w okresie przyjmowania zgłoszeń do Programu Edukacyjnego tj. do 20 marca 2020 r. włącznie. Formularz udostępniany jest w formie elektronicznej umożliwiającej jego wypełnienie i przekazanie Organizatorowi w czasie rzeczywistym za pośrednictwem strony internetowej www.pfrdlamiast.pl. Po upływie tego terminu zgłoszenia nie będą uwzględniane.
6. Nabór do Programu Edukacyjnego poprzedzony jest formalną weryfikacją zgłoszenia przez Komisję w zakresie posiadania przez podmiot, który dokonał zgłoszenia statusu gminy lub miasta na prawach powiatu stosownie do § 3. ust. 1 Regulaminu.
7. Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed wysłaniem formularza. Wraz z wysłaniem formularza Kandydat akceptuje treść niniejszego Regulaminu. Dane osobowe osób działających w imieniu Kandydatów podlegają ochronie zgodnie z § 5 Regulaminu.
8. Każdy Kandydat otrzyma informację zwrotną na adres poczty elektronicznej podany w formularzu o którym mowa w punkcie 5 powyżej, o rezultacie naboru do Programu Edukacyjnego oraz otrzymania statusu Uczestnika.
9. Każdy z Uczestników zobowiązuje się do uczestniczenia w Programie Edukacyjnym na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie, w szczególności przedstawiciele Uczestników zobowiązani są udziału w zajęciach merytorycznych oraz wydarzeniach, o których mowa w § 4. ust. 1 Regulaminu.

§ 4. Przebieg Programu Edukacyjnego

1. Program Edukacyjny składa się z:
 - a. dwóch inicjalnych dwudniowych zjazdów obejmujących zajęcia merytoryczne („**Inicjalne Zajęcia Merytoryczne**”) oraz siedmiu właściwych dwudniowych zjazdów obejmujących zajęcia merytoryczne („**Właściwe Zajęcia Merytoryczne**”) – Inicjalne Zajęcia Merytoryczne oraz Właściwe Zajęcia Merytoryczne dalej razem jako „**Zajęcia Merytoryczne**”; oraz
 - b. dwóch jednodniowych wydarzeń obejmujących: (i) oficjalną inaugurację Programu Edukacyjnego („**Gala Otwarcia**”) oraz (ii) galę finałową Programu Edukacyjnego („**Gala Finałowa**”).
2. W Inicjalnych Zajęciach Merytorycznych wezmą udział wszyscy Uczestnicy. We Właściwych Zajęciach Merytorycznych weźmie udział dziesięciu Uczestników wybranych przez Komisję spośród Uczestników, którzy wzięli udział w Inicjalnych Zajęciach Merytorycznych.
3. Uczestnicy zobowiązani są wyznaczyć spośród swoich pracowników i oddelegować do Programu Edukacyjnego dwóch reprezentantów, przy czym: (i) jeden z reprezentantów odpowiedzialny ze strony Uczestnika za szeroko rozumianą tematykę *smart city* powinien pełnić funkcję tzw. koordynatora Programu Edukacyjnego („**Koordynator**”) oraz (ii) drugim z reprezentantów powinny być osoby, których zakres obowiązków służbowych odpowiada tematyce poszczególnych zajęć merytorycznych („**Reprezentant Merytoryczny**”).
4. Osoba Koordynatora pozostaje niezmienna w toku wszystkich Zajęć Merytorycznych, natomiast osoba Reprezentanta Merytorycznego uzależniona jest od tematyki poszczególnych Zajęć Merytorycznych.
5. Przez Zajęcia Merytoryczne rozumie się zajęcia dotyczące ośmiu obszarów, tj.: (i) zarządzania miastem, (ii) mobilności miejskiej, (iii) energetyki i środowiska, (iv) biznesu i przedsiębiorczości, (v) edukacji, (vi) mieszkalnictwa, (vii) bezpieczeństwa oraz (viii) ochrony zdrowia.
6. W trakcie Zajęć Merytorycznych przedstawiciele Uczestników będą otrzymywali zadania przygotowane przez szkoleniowców Programu Edukacyjnego. Przedstawiciele Uczestników będą zobowiązani do przekazywania propozycji rozwiązań do zadań poprzez platformę e-learningową udostępnioną przez Organizatora.
7. Szczegółowy harmonogram oraz miejsce Zajęć Merytorycznych Organizator przedstawi Uczestnikowi przed rozpoczęciem Programu Edukacyjnego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem na wskazany przez uczestnika adres poczty elektronicznej w formularzu rejestracyjnym. Organizator uprawniony jest do zmiany terminu, harmonogramu oraz miejsca odbywania Zajęć Merytorycznych z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem na wskazany przez uczestnika adres poczty elektronicznej w formularzu rejestracyjnym.

§ 5. Gala Otwarcia

1. Otwarcie Programu Edukacyjnego zostanie poprzedzone Galą Otwarcia.
2. Zobowiązanymi do uczestnictwa w Gali Otwarcia z ramienia Uczestników są prezydenci/burmistrzowie miast albo zastępcy prezydenta/burmistrza do spraw inwestycji/rozwoju albo sekretarze miast.
3. Gala Otwarcia jest jednodniowym wydarzeniem z udziałem przedstawicieli prasy i mediów, podczas którego nastąpi prezentacja programu „PFR dla Miast”, omówienie szczegółowego harmonogramu Akademii Miast Przyszłości, przedstawienie partnerów projektu i wyjaśnienie założeń konkursu Miasto Przyszłości 2050.
4. Dokładny termin, szczegółowy harmonogram oraz miejsce Gali Otwarcia Organizator przedstawi

Uczestnikowi przed rozpoczęciem Gali Otwarcia z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem na wskazany przez uczestnika adres poczty elektronicznej w formularzu rejestracyjnym. Organizator uprawniony jest do zmiany terminu, harmonogramu oraz miejsca odbywania Gali Otwarcia.

§ 6. Gala Finałowa

5. Po zakończeniu Programu Edukacyjnego, Komisja wybierze spośród Uczestników, którzy wzięli udział we Właściwych Zajęciach Merytorycznych pięć miast lub miast na prawach powiatu, które otrzymają tytuł finalisty Programu Edukacyjnego („**Finalista**”).
6. Zobowiązanymi do uczestnictwa w Gali Finałowej z ramienia Finalistów są prezydenci/burmistrzowie miast albo zastępcy prezydenta/burmistrza do spraw inwestycji/rozwoju albo sekretarze miast.
7. Gala Finałowa jest jednodniowym wydarzeniem z udziałem przedstawicieli prasy i mediów, podczas którego Finalista przedstawi wizję swojego miasta w formie prezentacji inwestorskiej (*pitching deck*) w kontekście 2050 roku, ze szczególnym uwzględnieniem 4-5 wdrożeń, które Finalista chciałby sfinansować w ramach planowanego w przyszłości konkursu „Miasto Przyszłości 2050”.
8. Dokładny termin, szczegółowy harmonogram oraz miejsce Gali Finałowej Organizator przedstawi Finaliście przed rozpoczęciem Gali Finałowej z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem na wskazany przez uczestnika adres poczty elektronicznej w formularzu rejestracyjnym. Organizator uprawniony jest do zmiany terminu, harmonogramu oraz miejsca odbywania Gali Finałowej.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) w stosunku do danych osobowych Koordynatorów oraz Reprezentantów Merytorycznych.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osoba, której dane dotyczą może się kontaktować z Administratorem poprzez adres email iod@pfr.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany w § 2 Regulaminu.
3. Organizator oświadcza, że dane osobowe, będzie przetwarzał w celu:
 - a. przeprowadzenia Programu Edukacyjnego i wyłonienia Finalistów spośród Uczestników,
 - b. informowania mediów o przebiegu Programu Edukacyjnego oraz publikowania danych osobowych Koordynatorów oraz Reprezentantów Merytorycznych, w tym ich wizerunku, na potrzeby realizacji działań promocyjnych dotyczących Programu Edukacyjnego, oraz
 - c. obsługi reklamacji i roszczeń z tytułu realizacji Programu Edukacyjnego.
4. Przesłanką prawną przetwarzania Danych Osobowych jest:
 - a. uczestnictwo w Programie Edukacyjnym - art. 6 ust 1 lit. b RODO,
 - b. obsługa reklamacji i roszczeń – art. 6 ust 1 lit. f RODO, tj. uzasadniony interes administratora,
 - c. wykorzystanie wizerunku – art. 6 ust 1 lit a RODO, w zw. art. 81 art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191).

5. Dane Osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - a. w celu, o którym mowa w ust. 4 lit. a powyżej – przez okres nie dłuższy, niż czas trwania Programu Edukacyjnego,
 - b. w celu, o którym mowa w ust. 4 lit. b powyżej – przez okres 3 lat od zakończenia Programu Edukacyjnego,
 - c. w celu, o którym mowa w ust. 4 lit. c powyżej – przez okres 3 lat od zakończenia Programu Edukacyjnego.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane mediom oraz organom administracji publicznej w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. agencjom eventowym – przy czym takie podmioty będą przetwarzały dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Każdej osobie, której dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Programu Edukacyjnego i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, przysługuje prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - b. sprostowania swoich danych osobowych,
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - d. usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania.
10. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w ust. 2 wyżej.
11. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
12. Osobie, której dane są przez Organizatora przetwarzane w związku z realizacją Programu Edukacyjnego i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. **Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
13. Żadne decyzje dotyczące osób, których dane Organizator przetwarza w związku z realizacją Programu Edukacyjnego nie będą podejmowane przez Organizatora w sposób zautomatyzowany, w tym w celu profilowania.

§ 8. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje w związku z Programem Edukacyjnym - z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 powyżej – należy zgłaszać na adres Organizatora w formie pisemnej listem poleconym z dopiskiem „Akademia Miast Przyszłości” wskazany w § 2 niniejszego Regulaminu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: miasto@pfr.pl, nie później niż 14 dni od dnia odbycia Gali Finałowej. W przypadku zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, Uczestnik

- zobowiązany jest skorzystać z adresu poczty elektronicznej Uczestnika, który wskazał w deklaracji przekazanej Organizatorowi.
2. Reklamacje zgłaszane po terminie nie będą rozpatrywane.
 3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności:
 - a. opis sprawy, której dotyczy reklamacja;
 - b. adres poczty elektronicznej (e-mail) lub adres poczty tradycyjnej do korespondencji, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację.
 4. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi o sposobie jej rozpatrzenia nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany:
 - a. w formie pisemnej w drodze listu tradycyjnego wysłanego na adres do korespondencji wskazany przez Użytkownika, lub
 - b. w drodze wiadomości e-mail w przypadku reklamacji wysłanej za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, o ile w jej treści Użytkownik nie wskazał innego sposobu przekazania informacji o rozpatrzeniu reklamacji.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie do Programu Edukacyjnego jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Program Edukacyjny nie jest loterią ani inną grą losową.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania modyfikacji postanowień Regulaminu w zakresie dotyczącym organizacji Programu Edukacyjnego, przetwarzania danych osobowych oraz reklamacji. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą poinformowania Uczestników o dokonanej zmianie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Informacji o Programie Edukacyjnym udziela Polski Fundusz Rozwoju S.A. jako Organizator.